

Motivační dopis

Co to je a k čemu je to dobré? Zvláště dnes, v době e-mailové komunikace?

Troufnu si říct, že jsou pozice a firmy, kde motivační dopis nevyžadují a nechtou, ale ve většině firem je dobrý zvykem k životopisu přiložit také motivační dopis.

Základní zásady při psaní motivačního dopisu

- Přiměřeně stručný – nepište slohové cvičení, v jednoduchosti je krása, proto napište motivační dopis maximálně na A4, méně znamená více
- Důležité je napsat na jakou pozici se hlásíte a odkud o ní víte
- Vysvětlete, proč jste právě Vy tím pravým na tuto pracovní pozici
- Je dobré napsat, co potencionálnímu zaměstnavateli nabízíte a co očekáváte, ovšem pokud si příliš nevěříte a máte pocit, že by z Vaší strany vyznívalo jako drzost, vynechejte tuto část
- Motivační dopis se dá, stejně jako životopis napsat mnoha různými způsoby a je velmi důležité, aby výsledný motivační dopis odpovídal Vám a byl o Vás!

Co je možné vynechat

- Určitě není důležité psát o své rodině
- Pokud nemáte vystudovanou patřičnou školu, ale domníváte se, že se na danou pracovní pozici hodíte, pak do motivačního dopisu nepište o studiu

Čeho se vyvarovat a co raději nepsat

- Cokoli co by Vás mohlo dopředu vyřadit z výběrového řízení
- Je důležité psát pravdu, ale na druhou stranu není nutné vše dopředu psát, např. pokud jste byli vážně či dlouhodobě nemocní, už jste fit a v pohodě, troufáte si na tuto práci a nic Vám neomezuje v práci, pak se o nemoci v dopise nezmiňujte, bude na to dostatek času při osobním pohovoru

Na dalších pár stránkách najdete pár vzorů motivačních dopisů pro Vaši inspiraci